

כרטיס שעות עבודה

שם העסק: _____ צוות או אתר: _____ תאריך: _____

רישום יומי להדפסה ולעריכה של כניסה ויציאה לעובד אחד.

תאריך	יום	כניסה 1	יציאה 1	כניסה 2	יציאה 2	הפסקה דק'	סה"כ שעות	אישור עובד	אישור מנהל

אישור מנהל: _____ חתימת עובד: _____