טבלת נוכחות צוות

שם העסק: _____ צוות או אתר: _____ תאריך: _____

רישום נוכחות יומי למספר עובדים באתר, מחסן, קבלה או מקום עבודה משותף.

שם העובד	תפקיד/צוות	סטטוס	כניסה	יציאה	הפסקה דק'	סה"כ שעות	חתימה	אישור מנהל	הערות

אישור מנהל: _____ חתימת עובד: _____